

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор по довузовскому и
дополнительному профессиональному
образованию
С.Ю. Кустов
2021 г.
М.П.
(на основании решения ученого совета
от 25 июня 2021 г. (протокол № 12)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8»
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Объем в часах: **40**

Форма обучения: **очно-заочная**

Организация обучения: **единовременно (непрерывно)**

г. Краснодар

2021 г.

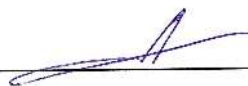
Разработчик программы:

А.В. Махова, доцент кафедры истории, обществознания
и педагогических технологий
кандидат экономических наук, доцент



Программа рекомендована к реализации на заседании кафедры истории,
обществознания и педагогических технологий (Протокол от 24 июня 2021 года
№ 9 прилагается).

Зав. кафедрой _____



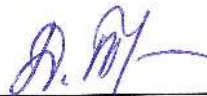
Рябиков А.Н.

Руководитель Центра ДПО _____



Юрьева Г.П.

Руководитель ИППК _____



Ткач Д.С.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.

Программа направлена на формирование знаний и практических навыков слушателей по организации начала работы с программой «1С: Бухгалтерия 8», вопросам методики ведения учета в программе – от ввода первичных документов и бухгалтерских операций до получения аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.

Слушатель в результате освоения программы должен:

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

владеть (иметь практический опыт):

- навыками оформления бухгалтерских документов со гласно положениям по бухгалтерскому учету правильно заполнять регистры бухгалтерского учета;
- составлением первичных документов для ведения бухгалтерского учета, классификацией бухгалтерских документов по их назначению;
- применением плана счетов для отражения хозяйственных операций организации;
- навыками применения бухгалтерской отчетности для анализа деятельности предприятия.

1.3 Режим занятий: 6-8 часов в неделю.

1.4 Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: сертификат об обучении.

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	В том числе		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия	8	6	2	4	2
2	Тема 2. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	10	8	2	6	2
3	Тема 3. Покупки и продажи в программе 1С: Бухгалтерия	6	4	-	4	2
4	Тема 4. Производство в программе 1С: Бухгалтерия	6	4	-	4	2
5	Тема 5. Заработная плата и кадры в программе 1С: Бухгалтерия	10	8	-	8	2
ИТОГО:		40	30	4	26	10

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ					СРС
	Аудиторная нагрузка					
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	
Тема 1. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия	6	-	-	-	-	2
Тема 2. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	-	6	-	-	-	2
Тема 3. Покупки и продажи в программе 1С: Бухгалтерия	-	-	6	-	-	2
Тема 4. Производство в программе 1С: Бухгалтерия	-	-	-	6	-	2
Тема 5. Заработная плата и кадры в программе 1С: Бухгалтерия	-	-	-	-	6	2
Итого часов	30					10
Всего часов	40					

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин, (тем) программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Объем часов	
1	2		3	
Тема 1. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия	Содержание	Уровень освоения	кол-во часов на всю тему	
	Установка и запуск программы: запуск программы и режим работы, интерфейс программы, регистрация фактов хозяйственной деятельности, работа со списками, журналами, документами и отчетами, настройка элементов интерфейса. Начало работы: ввод сведений об организации, функциональность, параметры учета, настройка учетной политики, план счетов, справочники, ввод начальных остатков, персональные настройки пользователя, другие настройки.	2	8	
	Тематика учебных занятий			
	1. Лекционное занятие «Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия».	2	2	
	2. Практическое занятие «Запуск программы, настройка интерфейса».	2	2	
	3. Практическое занятие «Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия».	2	2	
	4. Самостоятельная работа «Запуск программы, настройка интерфейса».	2	1	
5. Самостоятельная работа «Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия».	2	1		
Тема 2. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	Аналитический учет денежных средств: валюты, статьи движения денежных средств. Операции по банку: платежное поручение, платежное требование, банковские выписки, поступление на расчетный счет, списание с расчетного счета, обмен с банком. Кассовые операции: журнал кассовых документов, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовые отчеты, оплата платежными картами, операции с фискальным регистратором, кассовая книга, лимит остатка кассы. Денежные документы: номенклатура денежных документов, журнал денежных документов, поступление денежных документов, выдача денежных документов.	2	10	
	Тематика учебных занятий			
	1. Лекционное занятие «Учет денежных средств в бухгалтерском учете».	2	2	
	2. Практическое занятие «Операции по банку».	2	2	
	3. Практическое занятие «Кассовые операции».	2	2	
	4. Практическое занятие «Денежные документы».	2	2	
	5. Самостоятельная работа «Операции по банку».	2	1	
	6. Самостоятельная работа «Кассовые операции».	2	0,5	
7. Самостоятельная работа «Денежные документы».	2	0,5		

<p>Тема 3. Покупки и продажи в программе 1С: Бухгалтерия</p>	<p>Расчеты с контрагентами: справочник контрагентов, договоры контрагентов, особенности учета расчетов в иностранной валюте и условных единицах, установка счетов учета расчетов с контрагентами, учет авансов, корректировка задолженности, учет резервов по сомнительным долгам, акт сверки расчетов, акт инвентаризации расчетов.</p> <p>Покупки: счет на оплату от поставщика, поступление товаров и услуг, поступление дополнительных расходов, учет импортных товаров, возврат товаров поставщику, корректировка поступления, закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору).</p> <p>Продажи: счет на оплату покупателю, реализация товаров и услуг, оказание услуг нескольким контрагентам, возврат товаров от покупателя, корректировка реализации, продажа товаров и услуг по договору комиссии, розничная торговля.</p>	2	6
<p>Тематика учебных занятий</p>			
<p>1. Практическое занятие «Расчеты с контрагентами».</p>		2	2
<p>2. Практическое занятие «Покупки и продажи».</p>		2	2
<p>3. Самостоятельная работа «Расчеты с контрагентами».</p>		2	1
<p>4. Самостоятельная работа «Покупки и продажи».</p>		2	1
<p>Тема 4. Производство в программе 1С: Бухгалтерия</p>	<p>Общие сведения об учете производственной деятельности, отчет производства за смену, выпуск продукции, услуги вспомогательных производств, возвратные отходы, расход материалов.</p> <p>Акт об оказании производственных услуг, инвентаризация незавершенного производства, переработка давальческого сырья: поступление сырья в переработку от заказчика, передача сырья заказчика в производство, учет собственных затрат на производство продукции из давальческого сырья.</p> <p>Переработка сырья у подрядчика, передача сырья в переработку.</p>	2	6
<p>Тематика учебных занятий</p>			
<p>1. Практическое занятие «Производство в программе 1С: Бухгалтерия».</p>		2	4
<p>2. Самостоятельная работа «Производство в программе 1С: Бухгалтерия».</p>		2	2
<p>Тема 5. Заработная плата и кадры в программе 1С: Бухгалтерия</p>	<p>Возможности учета зарплаты в программе: настройки параметров учета зарплаты в программе, кадровый учет, начисление заработной платы: больничный лист, отпуск, исполнительный лист.</p> <p>Выплата заработной платы через кассу: ведомость в кассу, выплата заработной платы по ведомостям, выплата заработной платы работнику, депонирование.</p> <p>Выплата через банк: зарплатный проект, лицевые счета работников, ведомость в банк, перечисление заработной платы по ведомостям, перечисление заработной платы работнику.</p>	2	10

Учет НДФЛ, персонифицированный учет, добровольное страхование работников, отчеты по заработной плате и налогам ((взносам) с ФОТ.		
Тематика учебных занятий		
1. Практическое занятие «Возможности учета зарплаты в программе».	2	2
2. Практическое занятие «Выплата заработной платы через кассу».	2	2
3. Практическое занятие «Выплата заработной платы через банк».	2	2
4. Практическое занятие «Прочие операции».	2	2
5. Самостоятельная работа «Возможности учета зарплаты в программе».	2	0,5
6. Самостоятельная работа «Выплата заработной платы через кассу».	2	0,5
7. Самостоятельная работа «Выплата заработной платы через банк».	2	0,5
8. Самостоятельная работа «Прочие операции».	2	0,5

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками филиала КубГУ (кафедра истории, обществознания и педагогических технологий), имеющими ученую степень кандидата экономических наук, а также опыт работы на предприятии.

К учебному процессу привлекается специалист в области бухгалтерского учета, имеющий соответствующее высшее образование и квалификацию, опыт практической работы в сфере бухгалтерского учета и в работе с данной программой «1С: Бухгалтерия 8».

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной компьютерным и мультимедийным оборудованием для проведения презентаций и видеотрансляции (мультимедийной проекционной системой; проектором; экраном; Web-камерой; профильными образовательными программными продуктами), а также учебной аудитории для практических занятий, оснащенной таблицами, видеофильмами, учебными материалами и учебниками.

Для отработки у педагогов практических навыков оказания первой помощи нужны: носилки (мягкие, жесткие); шейный корсет; жгуты кровоостанавливающие (несколько видов для сравнения действий при наложении); защитная маска с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких; гипотермические пакеты; складные шины; манекен (робот-тренажер) для реанимационных мероприятий, отвечающий требованиям технических условий, одобренных МЧС, и имеющий заводскую инструкцию по эксплуатации; перевязочные материалы, (бинт марлевый медицинский нестерильный 5 м x 5 см; 5 м x 10 см; 7 м x 14 см; бинт марлевый медицинский стерильный 5 м x 5 см; 5 м x 10 см; 7 м x 14 см; пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой; салфетки марлевые медицинские стерильные; лейкопластырь бактерицидный; лейкопластырь рулонный).

Слушателям обеспечивается доступ к фондам библиотеки филиала (включая учебную и научную литературу, периодические издания), а также к электронным ресурсам:

<https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, подкасты (аудиофайлы), видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари;

<http://e.lanbook.com> – ЭБС издательства «Лань»: учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы;

<https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB> – ЭБС издательства «Юрайт»: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт».

Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome;(лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)
9. nanoCAD версия 5.1 локальная (лицензия - серийный номер: NC50B-45103 от 24.10.2016).

4.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>.

2. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т.В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547>.

3. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017>.

4. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019>.

5. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 240 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>. – ISBN 978-5-8158-1562-9.

6. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>.

7. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8.

8. Черных, В.В. ERP-системы управления производственным предприятием : практикум / В.В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486991> – Библиогр.: с. 57. – ISBN 978-5-8158-1959-7.

Дополнительные источники

1. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Пабблишинг» Москва 2014 г.

2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8. Редакция 3.0, ООО «Пабблишинг» Москва 2014 г.

3. Селищев Н. «1С:Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера». – СПб.:Питер, 2014 г.

4. «Руководство по ведению учета».1С:Бухгалтерия 8 .Редакция 3.0.Москва Фирма «1С» 2014 г.

5. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 г.

6. Харитонов С.А.Чистов Д.В., 1С:Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. ООО «Пабблишинг» Москва 2014 г.

7. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>. – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-02251-7.

8. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432937>.

9. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>.

4.4 Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

2. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

4.5 Электронные ресурсы

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

1. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

4. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>

Презентации лекций и раздаточный материал по учебным дисциплинам: «Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Алгоритм взаимодействия медицинских и педагогических работников в образовательных организациях», «Перечень и последовательность мероприятий по оказанию первой помощи в случае возникновения экстренной ситуации», «Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших».

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

5 Организация учебного процесса

Программа реализуется в очной форме в течение 5 дней. Режим занятий 8 часов в день. Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия, решение практических задач в программе. В процессе обучения активно используются современные технологии (имитационные, действенные) и следующие методы обучения: словесные (лекции); наглядные (демонстрация алгоритмов, наглядных пособий); практические (решение задач в программе, тренинги); объяснительно-иллюстративные методы; метод проблемного изложения.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

1. Что такое бухгалтерский учет?
 1. **Прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров**
 2. Это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются.
 3. Это вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
 4. это раздел математики, изучающий высказывания, рассматриваемые со стороны их логических значений (истинности или ложности) и логических операций над ними.
2. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?
 1. **Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия**
 2. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 3. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
 4. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
3. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?
 1. 1
 2. 2
 3. 3
 4. **4**
4. Данное поколение характеризуется функциональной примитивностью и сложностью адаптации к быстро меняющимся правилам бухгалтерского учета в России. Эти системы изготавливались в расчете на большой тираж при весьма низкой стоимости копии программы и были предназначены для эксплуатации в виде автоматизированных рабочих мест на автономных компьютерах.
 1. **Первое поколение бухгалтерских систем**
 2. Второе поколение бухгалтерских систем
 3. Третье поколение бухгалтерских систем
 4. Четвертое поколение бухгалтерских систем

5. Данное поколение характеризуется большей функциональной полнотой и приспособленностью к различным изменениям в правилах бухгалтерского учета, было предназначено для работы в локальных сетях или автономно. Появились системы, сочетающие ряд функций учета, непосредственно не связанных с бухгалтерией.
 1. Первое поколение бухгалтерских систем
 2. **Второе поколение бухгалтерских систем**
 3. Третье поколение бухгалтерских систем
 4. Четвертое поколение бухгалтерских систем
6. В данном поколении отличают комплексный подход и более узкая специализация. Во многих случаях эти системы являются интегрированными и предназначены для полной автоматизации деятельности предприятий.
 1. Первое поколение бухгалтерских систем
 2. Второе поколение бухгалтерских систем
 3. **Третье поколение бухгалтерских систем**
 4. Четвертое поколение бухгалтерских систем
7. Данное поколение – это бухгалтерские системы, а по своей сути уже комплексные корпоративные информационные системы, которые характеризуются интегрированными технологическими решениями, предполагающими поставку вместе с программными средствами методики организации производства и консалтинговых услуг.
 1. Первое поколение бухгалтерских систем
 2. Второе поколение бухгалтерских систем
 3. Третье поколение бухгалтерских систем
 4. **Четвертое поколение бухгалтерских систем**
8. На каком этапе развития Российские автоматизированные бухгалтерские системы преобладали универсальные тиражируемые системы, в это время стали появляться программные продукты, ориентированные на определенный круг клиентов, например системы для автоматизации торговых предприятий.
 1. Первое поколение бухгалтерских систем
 2. **Второе поколение бухгалтерских систем**
 3. Третье поколение бухгалтерских систем
 4. Четвертое поколение бухгалтерских систем
9. Назовите поколение бухгалтерских систем, в котором бухгалтерские комплексы имеют встроенные средства развития и полностью совместимы с другими программными продуктами фирмы-разработчика, обеспечивающими автоматизацию избранного объекта.
 1. Первое поколение бухгалтерских систем
 2. Второе поколение бухгалтерских систем
 3. **Третье поколение бухгалтерских систем**
 4. Четвертое поколение бухгалтерских систем
10. Расшифруйте КИС
 1. **Корпоративные информационные системы**
 2. Качественные информационные системы
 3. Компьютерные системы учета
 4. Интегрированные коммуникационные системы
11. Расшифруйте АРМ
 1. **Автоматизированные рабочие места**
 2. Актуальные расчетные нормативы
 3. Адаптация расчетных нормативов
 4. Арифметические результаты монотонности
12. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?
 1. **Правильно производить арифметические расчеты**
 2. **Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы**

3. *Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую*
 4. *Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности*
 5. *Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды*
13. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?
1. *Правильно производить арифметические расчеты*
 2. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 3. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 4. Использовать действующие расчетные нормативы
14. В чем определяется ценность бухгалтерской системы?
1. *Определяется ее возможностями по пересчету прежних объектов учета в связи с новыми условиями*
 2. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 3. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 4. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
15. Какие классы программ выделяют для классификации современного программного обеспечения по бухгалтерскому учету?
1. *Мини-бухгалтерия*
 2. *Бухгалтерский конструктор*
 3. *Международные системы*
 4. *Системы учета международного уровня*
 5. *Интегрированные бухгалтерские системы*
 6. *Бухгалтерский комплекс*
 7. *Бухгалтерия – офис*
16. Какой класс программ позволяет оформить небольшой набор первичных документов и форм отчетности, и предназначен для бухгалтерии численностью в 1...3 человек?
1. *Мини-бухгалтерия*
 2. Системы учета международного уровня
 3. Бухгалтерский конструктор
 4. Международные системы
17. Интегрированные бухгалтерские системы... (дополните определение)
1. *Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам*
 2. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета

4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
18. Какой класс программы предоставляют пользователям возможность изменять методику учета, корректировать учетную политику определенных правил оценки запасов товарно-материальных ценностей
 1. Мини-бухгалтерия
 2. Системы учета международного уровня
 3. **Бухгалтерский конструктор**
 4. Международные системы
19. Программы класса бухгалтерский конструктор....(дополните определение)
 1. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 2. **Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии**
 3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
20. Бухгалтерский комплекс....(дополните определение)
 1. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 2. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 3. **Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета**
 4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
21. Назовите автоматизированные рабочие места
 1. **Финансы**
 2. **Заработанная плата**
 3. **Склад**
 4. **Торговый зал**
22. Программы класса бухгалтерия – офис....(дополните определение)
 1. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 2. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 4. **Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса**

23. Системы учета международного уровня... (дополните определение)
1. **Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета**
 2. Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами
 3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
24. Какой класс программ позволяет сформировать лишь наиболее распространенные формы внутрифирменной отчетности и произвести анализ хозяйственной деятельности по набору ограниченных показателей с использованием несложных методик. Интерфейс таких программ организован, как правило, на русском и английском языках.
1. Мини-бухгалтерия
 2. **Системы учета международного уровня**
 3. Бухгалтерский конструктор
 4. Международные системы
25. Международные системы... (дополните определение)
1. Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета
 2. **Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами**
 3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
26. Первой отличительной особенностью данного класса программ является многоязычность (10...15 языков), другая особенность – модульность программ, что предполагает наращивание возможностей программы посредством новых модулей, приобретаемых за дополнительную оплату.
1. Мини-бухгалтерия
 2. Системы учета международного уровня
 3. Бухгалтерский конструктор
 4. **Международные системы**
27. Какие классы программ не только предоставляют пользователю широкие возможности в области организации традиционного бухгалтерского учета, но и позволяют обеспечить управление проектами, системой закупок и продаж.
1. Мини-бухгалтерия
 2. Бухгалтерский конструктор
 3. **Международные системы**
 4. Системы учета международного уровня
 5. Интегрированные бухгалтерские системы
 6. Бухгалтерский комплекс
 7. **Бухгалтерия – офис**
28. Перечислите наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем
1. **«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)**
 2. **«Интеллект – Сервис» (серия «БЭСТ»)**

3. **«ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)**
 4. **«Информатик» («Инфо - Бухгалтер»)**
 5. **«Инфософт» (система «Флагман»)**
 6. **«Омега» (серия AVACUS, AF7)**
 7. **«Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»)**
 8. **«Гектор» («Гектор: Бухгалтер»)**
 9. **«Галактика – Парус» (серии программ «Галактика» и «Парус»)**
29. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.
1. **1С: Бухгалтерия 7.7»**
 2. БЭСТ – 4
 3. Склад
 4. Обработка авизо
30. Какой программный комплекс разработан для автоматизации крупных корпоративных пользователей, в котором помимо стандартных модулей добавлялись две новые подсистемы – «Консолидация учета» и «Обработка авизо».
1. **«Парус»**
 2. **«ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)**
 3. **«Информатик» («Инфо - Бухгалтер»)**
 4. **«Инфософт» (система «Флагман»)**
31. Применение, каких подсистем дает возможность решать вопросы построения единого информационного поля для российских холдингов и объединений, а также автоматизировать различные бизнес-процессы компаний со сложной, многоуровневой, территориально распределенной структурой управления.
1. **Консолидация учета**
 2. **Обработка авизо**
 3. БЭСТ-4
 4. БЭСТ-КПМ
 5. БЭСТ-ПРО
32. Какая система является в первую очередь торговой системой, но тем не менее обеспечивает автоматизацию всех основных участков учета на предприятии и может быть успешно использована для автоматизации предприятий любого профиля.
1. Консолидация учета
 2. Обработка авизо
 3. **БЭСТ-4**
 4. БЭСТ-КПМ
 5. БЭСТ-ПРО
33. Какая система предлагает готовое решение для каждого вида бизнеса, например, поддерживает автоматизацию и оптовой, и розничной торговли.
1. Консолидация учета
 2. Обработка авизо
 3. **БЭСТ-4**
 4. БЭСТ-КПМ
 5. БЭСТ-ПРО
34. Какой модуль, предназначенный для автоматизации рабочего места кассира – оператора, позволяет, светит в единую систему компьютер и кассовый аппарат
1. Консолидация учета
 2. Обработка авизо
 3. БЭСТ-4
 4. **БЭСТ-КПМ**
 5. БЭСТ-ПРО

35. Какая система предназначена для автоматизации учета управления на промышленных предприятиях и адаптирована к различным условиям хозяйствования, в том числе и во время кризисов.
1. Консолидация учета
 2. Обработка авизо
 3. БЭСТ-4
 4. БЭСТ-КПМ
 5. **БЭСТ-ПРО**
36. Какие подсистемы включает последняя версия системы Флагман компании Инфософт?
1. **Финансовый менеджмент**
 2. **Договоры и взаиморасчеты**
 3. **Зарплата**
 4. **Налоговый и бухгалтерский учет**
 5. Консолидация учета
37. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?
1. **Учет операций по кассе и банку**
 2. **Учет валютных операций**
 3. **Учет основных средств и нематериальных активов**
 4. **Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции**
 5. **Учет взаиморасчетов по заработной плате**
 6. **Учет расчетов по заработной плате**
 7. **Расчет с бюджетом и других разделов учета**
 8. Учет двоичной системы счисления
38. Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?
1. **Синтетического учета по многоуровневому плану счетов**
 2. **Учет по нескольким планам счетов**
 3. **Валютного учета и учета покрытия валют**
 4. **Многомерного аналитического учета (в том числе и по каждому изменению)**
 5. **Количественного учета**
 6. Учет двоичной системы счисления
39. Константы это ... (дополните данное определение)
1. **Постоянные (условно – постоянные величины)**
 2. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 4. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
40. Режим Конфигуратор (дополните данное определение)
1. **Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных**
 2. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 3. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 4. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
41. Режим Пользователь (дополните данное определение)
1. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 2. **Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия**

3. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 4. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
42. Справочники ... (дополните данное определение)
1. Постоянные (условно – постоянные величины)
 2. **Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации**
 3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 4. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
43. Документы ... (дополните данное определение)
1. Постоянные (условно – постоянные величины)
 2. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 3. **Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях**
 4. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
44. Журналы ... (дополните данное определение)
1. Постоянные (условно – постоянные величины)
 2. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 4. **Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.**
45. Перечисления ... (дополните данное определение)
1. **Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования**
 2. Средство получения выходной информации
 3. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 4. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
46. Отчеты ... (дополните данное определение)
1. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
 2. **Средство получения выходной информации**
 3. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 4. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
47. Обработка... (дополните данное определение)
1. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
 2. Средство получения выходной информации
 3. **Используется для выполнения различных действий над информационной базой**
 4. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
48. Регистры ... (дополните данное определение)
1. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
 2. Средство получения выходной информации
 3. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 4. **Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств**
49. Журнал расчетов ... (дополните данное определение)
1. **Средство проведения периодических расчетов и хранения результатов расчета прошлых периодов**
 2. Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
 3. Средство логического объединения видов расчета по тем или иным признакам
 4. Средство построения графиков работы предприятия, внешних организаций или отдельных категорий работников

50. Виды расчетов ... (дополните данное определение)
1. Средство проведения периодических расчетов и хранения результатов расчета прошлых периодов
 2. **Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета**
 3. Средство логического объединения видов расчета по тем или иным признакам
 4. Средство построения графиков работы предприятия, внешних организаций или отдельных категорий работников
51. Группы расчетов ... (дополните данное определение)
1. Средство проведения периодических расчетов и хранения результатов расчета прошлых периодов
 2. Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
 3. **Средство логического объединения видов расчета по тем или иным признакам**
 4. Средство построения графиков работы предприятия, внешних организаций или отдельных категорий работников
52. Календари ... (дополните данное определение)
1. Средство проведения периодических расчетов и хранения результатов расчета прошлых периодов
 2. Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
 3. Средство логического объединения видов расчета по тем или иным признакам
 4. **Средство построения графиков работы предприятия, внешних организаций или отдельных категорий работников**
53. Для чего служат константы?
1. **Служат для хранения информации, которая либо совсем не меняется в процессе работы с системой, либо меняется достаточно редко**
 2. Служат для хранения условно-постоянной информации
 3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 4. Они служат для работы с документами. Являются списками объектов данных типа «Документ».
54. Какие параметры определяются для каждой константы?
1. **Код константы, позволяющий ссылаться на нее из других мест программы**
 2. **Наименование константы, являющейся комментарием к константе**
 3. **Значение константы фиксированного типа (строка, число, дата и т.д.)**
 4. Алгоритмы константы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
55. В каком порядке отображаются параметры констант?
1. **Код 1**
 2. **Наименование 2**
 3. **Значение 3**
56. Где можно производить редактирование значение константы
1. **В списке**
 2. В коде
 3. В значении
57. Для чего служат справочники?
1. Служат для хранения информации, которая либо совсем не меняется в процессе работы с системой, либо меняется достаточно редко
 2. **Служат для хранения условно-постоянной информации**
 3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 4. Они служат для работы с документами. Являются списками объектов данных типа «Документ».
 - 5.

58. Какой командой вызывается перечень справочников?
1. **Меню Операции - Справочники**
 2. Меню Справочники
 3. Меню Журналы – Справочники
 4. Меню Сервис – Журналы – Справочники
59. Что такое значение объекта?
1. **Произвольная строка, введенная пользователем**
 2. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
 3. Средство получения выходной информации
 4. Код константы, позволяющий ссылаться на нее из других мест программы
60. Может ли окно справочника содержать дерево групп?
1. **Да**
 2. Нет
61. Что определяются перед учетом любых хозяйственных операций, на основе которого в дальнейшем будет вестись бухгалтерский учет?
1. **План счетов**
 2. Журнал
 3. Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
 4. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
62. Что представляет собой таблицу, каждая строка которой определяет счет или субсчет бухгалтерского учета?
1. **План счетов**
 2. Журнал
 3. Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
 4. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
63. Что предназначено для хранения и работы с документами?
1. План счетов
 2. **Журнал**
 3. Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
 4. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
64. В чем определяются количество журналов, их внешний вид и виды хранящихся в них документов?
1. План счетов
 2. Журнал
 3. **Конфигуратор**
 4. Алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
65. Сколько системных журналов, кроме пользовательских существует в «1С:Предприятии»?
1. 1
 2. **2**
 3. 3
 4. 4
66. Какие системные журналы, кроме пользовательских существуют в «1С:Предприятии»?
1. **Полный журнал**
 2. **Журнал «Прочие»**
 3. Журнал «Изменения»
 4. Временный журнал
 5. Журнал операций
 6. Организационный журнал
 7. Журнал проводок
 8. Журнал операций

67. Какой журнал позволяет работать со всеми документами любых видов, существующих в системе. Его внешний вид задается системой и не может быть изменен?
1. **Полный журнал**
 2. Журнал «Прочие»
 3. Журнал «Изменения»
 4. Временный журнал
 5. Журнал операций
 6. Организационный журнал
 7. Журнал проводок
 8. Журнал операций
68. Какой журнал используется для работы с документами, для которых в процессе описания конфигурации не указан конкретный пользовательский журнал?
1. Полный журнал
 2. **Журнал «Прочие»**
 3. Журнал «Изменения»
 4. Временный журнал
 5. Журнал операций
 6. Организационный журнал
 7. Журнал проводок
 8. Журнал операций
69. Как вызвать Журнал?
1. **Выбрать в меню Журналы соответствующий вид**
 2. **В меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке**
 3. Меню Действия – команда Интервал
 4. Выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести
 5. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать
 6. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить
70. Когда в Журнале документ считается выбранным?
1. **Когда курсор стоит на строке с записью о документе в любой графе журнала**
 2. Когда Добавление, удаление и копирование строк в табличной части документа
 3. Когда получена краткая справка по элементам формы документа
 4. Когда изменены вводимые данные документа
71. Что определяет Интервал видимости?
1. **Документы, за какой период времени будут видны при просмотре журнала.**
 2. Изменение вводимых данных документа
 3. Добавление, удаление и копирование строк в табличной части документа
 4. Сохранение изменений
 5. Переход к описанию документа
 6. Получение краткой справки по элементам формы документа
 7. Пользователю управлять вводимыми данными, изменяя параметры обработки данных алгоритмом документа
72. Как устанавливается интервал видимости?
1. **Автоматически**
 2. **Вручную**
73. Как изменить интервал видимости записей журнала?
1. **Меню Действия – команда Интервал**
 2. Выбрать в меню Журналы соответствующий вид

3. В меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке
 4. Выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести
 5. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать
 6. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить
74. Какие действия доступны пользователю в Журнале?
1. **Изменение вводимых данных документа**
 2. **Добавление, удаление и копирование строк в табличной части документа**
 3. **Сохранение изменений**
 4. **Переход к описанию документа**
 5. Получение краткой справки по элементам формы документа
 6. Документы, за какой период времени будут видны при просмотре журнала.
 7. Пользователю управлять вводимыми данными, изменяя параметры обработки данных алгоритмом документа
75. Что позволяют элементы форм документа?
1. *Пользователю управлять вводимыми данными, изменяя параметры обработки данных алгоритмом документа*
 2. Документы, за какой период времени будут видны при просмотре журнала.
 3. Изменение вводимых данных документа
 4. Добавление, удаление и копирование строк в табличной части документа
 5. Сохранение изменений
 6. Переход к описанию документа
 7. Получение краткой справки по элементам формы документа
76. Как ввести новый документ?
1. **Выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести**
 2. Меню Действия – команда Интервал
 3. Выбрать в меню Журналы соответствующий вид
 4. В меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке
 5. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать
 6. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить
77. Как скопировать документ?
1. **Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать**
 2. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить
 3. Выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести
 4. Меню Действия – команда Интервал
 5. Выбрать в меню Журналы соответствующий вид
 6. В меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке
78. Как удалить документ?
1. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать
 2. **Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить**
 3. Выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести
 4. Меню Действия – команда Интервал

5. Выбрать в меню Журналы соответствующий вид
 6. В меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке
79. Что называют проведением документа?
1. *Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации о документе*
 2. Прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров
 3. Это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются.
 4. Это вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
80. С помощью, какой кнопки на экран выдается запрос на необходимость проведения документа?
1. **Формы документа**
 2. Бухгалтерия
 3. Операция
 4. Бухгалтерские итоги
 5. Общие
 6. Текст
 7. Интерфейс
 8. Журналы
81. Для чего служит Журнал операций?
1. *Позволяет просмотреть список всех операций, при этом каждая операция отображается одной настройкой, содержащей наиболее важную информацию об операции*
 2. Отображает список проводок, принадлежащих различным операциям в общей последовательности
 3. Позволяет работать со всеми документами любых видов, существующих в системе. Его внешний вид задается системой и не может быть изменен
 4. Используется для работы с документами, для которых в процессе описания конфигурации не указан конкретный пользовательский журнал
82. Для чего служит Журнал проводок?
1. Позволяет просмотреть список всех операций, при этом каждая операция отображается одной настройкой, содержащей наиболее важную информацию об операции
 2. *Отображает список проводок, принадлежащих различным операциям в общей последовательности*
 3. Позволяет работать со всеми документами любых видов, существующих в системе. Его внешний вид задается системой и не может быть изменен
 4. Используется для работы с документами, для которых в процессе описания конфигурации не указан конкретный пользовательский журнал
83. Что относится к основным отчетам?
1. **Оборотно - сальдовые ведомости**
 2. **Сводные проводки**
 3. **Шахматка**
 4. **Ведомость анализа счета**
 5. Журнал
84. Для чего предназначено Табло счетов?
1. *Для оперативного получения наиболее важной информации из бухгалтерских итогов*

2. Для изменения вводимых данных документа
 3. Для добавления, удаления и копирования строк в табличной части документа
 4. Для сохранения изменений
85. Что доступно пользователю при выборе необходимого отчета?
1. **Выполнение действий, определяемых формой отчета**
 2. **Изменение отчета**
 3. **Сохраните и загрузка параметров отчета (настройка отчета)**
 4. **Переход к описанию отчета**
 5. **Получение краткой справки по элементам формы отчета**
 6. Добавление, удаление и копирование строк в табличной части документа
86. Что позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой рассчитанный период с детализацией до месяца?
1. **Табло счетов**
 2. Операция
 3. Бухгалтерские итоги
 4. Интерфейс
87. Какими способами можно осуществить вызов требуемой функции?
1. **Через меню**
 2. **При помощи экранных кнопок и пиктограмм**
 3. **При помощи «горячих клавиш» на клавиатуре компьютера**
88. Какой пункт появляется только при работе с экранными формами документов?
1. **Действия**
 2. Журналы документов
 3. Отчеты
 4. Справочники
89. Для быстрого обращения к функциям в системе Windows очень удобно пользоваться панелями инструментов, которые включают кнопки с изображенными на них....
1. **Пиктограммами**
 2. Рабочим планом счетов
 3. Вид субконто
 4. Многомерными отчетами
90. Какие типы панелей инструментов использует программа 1С:Бухгалтерия?
1. **жестко связанные с окном**
 2. **плавающие**
 3. многомерные
 4. пиктограммные
91. Панели, жестко привязанные к окну...
1. **содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, расположенной только в этом окне**
 2. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 3. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 4. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений
92. Плавающие панели инструментов...
1. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, расположенной только в этом окне
 2. **содержат пиктограммы для вызова команд общего применения**
 3. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 4. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений

93. Что можно делать с плавающими панелями инструментов?
1. *изменять их форму*
 2. *перемещать*
 3. *располагать в любом удобном месте*
94. Какие клавиши называются «горячими»?
1. *оперативно доступные для выбора функций*
 2. набор описаний информационных объектов бухгалтерской программы
95. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно обратиться к системе помощи?
1. **F1**
 2. ESC
 3. Ctrl+F2
 4. Ctrl+F4
 5. ALT+F4
 6. Ctrl+F6
 7. F9
 8. Alt
96. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно отменить текущие операции или действия?
1. F1
 2. **ESC**
 3. Ctrl+F2
 4. Ctrl+F4
 5. ALT+F4
 6. Ctrl+F6
 7. F9
 8. Alt
97. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно вызвать встроенный калькулятор?
1. F1
 2. ESC
 3. **Ctrl+F2**
 4. Ctrl+F4
 5. ALT+F4
 6. Ctrl+F6
 7. F9
 8. Alt
98. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно закрыть текущее окно?
1. F1
 2. ESC
 3. Ctrl+F2
 4. **Ctrl+F4**
 5. ALT+F4
 6. Ctrl+F6
 7. F9
 8. Alt
99. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно выйти из программы?
1. F1
 2. ESC
 3. Ctrl+F2
 4. Ctrl+F4
 5. **ALT+F4**

6. Ctrl+F6
 7. F9
 8. Alt
100. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно перейти к другому окну?
1. F1
 2. ESC
 3. Ctrl+F2
 4. Ctrl+F4
 5. ALT+F4
 6. **Ctrl+F6**
 7. F9
 8. Alt
101. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно скопировать текущую строку?
1. F1
 2. ESC
 3. Ctrl+F2
 4. Ctrl+F4
 5. ALT+F4
 6. Ctrl+F6
 7. **F9**
 8. Alt
102. Какой клавишей можно воспользоваться для перехода в режим выбора пунктов меню?
1. F1
 2. ESC
 3. Ctrl+F2
 4. Ctrl+F4
 5. ALT+F4
 6. Ctrl+F6
 7. F9
 8. **Alt**
103. Метаданные...
1. **термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»**
 2. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 3. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 4. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
104. Вся информация, с которой приходится оперировать в процесс конфигурирования является...
1. **Метаинформацией**
 2. пиктограмма состояния счета
105. Конфигурация это...
1. оперативно доступные для выбора функций
 2. **набор описаний информационных объектов бухгалтерской программы**
106. Из скольких частей состоит информационная база, с которой работает программа «1С: Бухгалтерия»

1. 1
 2. 2
 3. 3
 4. 4
107. База метаданных...
1. **создается и ведется в режиме конфигурирования. Она содержит информацию с описанием текущей конфигурации программы**
 2. работа с ней осуществляется в режиме «1С: Предприятие», однако, организация этой базы данных определяется текущим состоянием базы метаданных, в результате чего работа с ней невозможна в отрыве от конкретной базы метаданных
108. База данных бухгалтерского чета...
1. создается и ведется в режиме конфигурирования. Она содержит информацию с описанием текущей конфигурации программы
 2. **работа с ней осуществляется в режиме «1С: Предприятие», однако, организация этой базы данных определяется текущим состоянием базы метаданных, в результате чего работа с ней невозможна в отрыве от конкретной базы метаданных**
109. Информационная база «1С: Бухгалтерия (демо)»
1. **содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии**
 2. представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского чета на предприятии
 3. используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию
110. Информационная база «1С: Бухгалтерия. Типовая конфигурация»...
1. содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии
 2. **представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского чета на предприятии**
 3. используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию
111. Информационная база «1С: Бухгалтерия. Упрощенная конфигурация»
1. содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии
 2. представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского чета на предприятии
 3. **используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию**
112. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?
1. **средствами операционной системы скопировать пустую базу данных типовой конфигурации в новую папку (директорию)**
 2. **обратиться к программе запуска системы «1С: Предприятие»**
 3. **в окне запуска системы нажать кнопку Добавить, что приведет к появлению на экране окна «Регистрация информационной базы»**
 4. **в окне регистрации информационной базы необходимо ввести наименование новой информационной базы и полный путь к папке (директории), в которую была предварительно скопирована информация**

5. *щелчком мышью нажать экранную кнопку ОК, что приведет к возврату в режиме запуска системы, при этом в списке баз будет присутствовать наименование вновь введенной информационной базы*
113. Справочники...
1. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, распложенной только в этом окне
 2. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 3. ***представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации***
 4. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений
114. Документы...
1. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
 2. ***является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии***
 3. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 4. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
115. Перечисления...
1. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, распложенной только в этом окне
 2. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 3. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 4. ***представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений***
116. Отчет...
1. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
 2. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 3. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 4. ***объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных***
117. Журналы...
1. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
 2. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 3. ***предназначены для регистрации информации о введенных документах***
 4. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
118. Совокупность всех счетов, используемых предприятием для ведения учета, называется...
1. Пиктограммами

2. **Рабочим планом счетов**
 3. Вид субконто
 4. Многомерными отчетами
119. Что задается для планов счетов?
1. **длина кода счета**
 2. **количество уровней субсчетов**
 3. **количество знаков в субсчете каждого уровня**
120. Как обратиться к плану счетов в режиме ведения бухгалтерского учета?
1. **Операции – План счетов**
 2. Документы – Операции – План счетов
 3. Журналы – Операции – План счетов
 4. Справочники – План счетов
121. Что располагается в левой строке каждой строки счета?
1. Метаинформацией
 2. **пиктограмма состояния счета**
122. Что означает «Код» в настройке плана счетов?
1. **полный код счета, включающий код счета и субсчета**
 2. пин код
 3. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 4. признак ведения валютного учета
 5. признак ведение количественного учета
123. Что означает «Наименование» в настройке плана счета?
1. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 2. **строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе**
 3. признак ведения валютного учета
 4. признак ведение количественного учета
 5. пин код
124. Что означает «Вал.» в настройке плана счета?
1. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 2. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 3. **признак ведения валютного учета**
 4. признак ведение количественного учета
 5. пин код
125. Что означает «Кол.» в настройке плана счета?
1. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 2. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 3. признак ведения валютного учета
 4. **признак ведение количественного учета**
 5. пин код
126. Что означает «Заб.» в настройке плана счета?
1. **Признак забалансового счета**
 2. Признак активного счета
 3. Виды субконто счета
 4. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
127. Что означает «Акт.» в настройке плана счета?
1. Признак забалансового счета
 2. **Признак активного счета**

3. Виды субконто счета
 4. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
128. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счета?
1. Признак забалансового счета
 2. Признак активного счета
 3. **Виды субконто счета**
 4. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
129. Что означает «Полное наименование» в настройке плана счета?
1. Признак забалансового счета
 2. Признак активного счета
 3. Виды субконто счета
 4. **Счета (субсчет) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ**
130. Какие значения может иметь признак активности счета?
1. **«А» - активный**
 2. **«П» - пассивный**
 3. **«АП» - активно - пассивный**
 4. «АЗ» - активно - значимый
131. Если счет является забалансовым и операция по нему не ведется в системе двойной записи, т в графе «Заб.» ставиться:
1. « + »
 2. « - »
132. Какой счет всегда имеет дебетовый остаток?
1. **активный счет**
 2. пассивный счет
133. Какой счет всегда кредитовый остаток?
1. активный счет
 2. **пассивный счет**
134. Какой остаток может иметь активно - пассивный счет?
1. **дебетовый остаток**
 2. кредитовый остаток
135. Кнопка «Отчет»...
1. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 2. **позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету**
 3. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 4. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 5. закрывает окно счетов
136. Кнопка «Подробно»
1. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 2. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
 3. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 4. **предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации**
 5. закрывает окно счетов
137. Кнопка «Субконто»
1. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 2. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету

3. **предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету**
 4. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 5. закрывает окно счетов
138. На каких счетах ведется аналитический учет в одном разрезе по объектам основных средств?
1. **01**
 2. **02**
 3. **03**
 4. 04
 5. 05
 6. 06
 7. 07
 8. 10
139. На каком счете ведется аналитический учет по каждому объекту оборудования и по местам хранения этих объектов. На данном счете предусмотрено ведение хранения количественного учета.
- Ответ: 07**
140. Совокупность однотипных объектов аналитического учета
1. Пиктограммами
 2. Рабочим планом счетов
 3. **Вид субконто**
 4. Многомерными отчетами
141. Для какого счета может быть определено введение аналитического учета по двум видам субконто: «Материалы» и «Места хранения (склады)»?
- Ответ: 10**
142. Аналитический учет в разрезе нескольких независимых видов субконто по одному счету называется...
1. Пиктограммами
 2. Рабочим планом счетов
 3. Вид субконто
 4. **Многомерными отчетами**
143. Проводки не существуют отдельно от...
1. проводок
 2. вид субконто
 3. пиктограмм
 4. **операций**
144. В программе «1С: Бухгалтерия» проводки отражаются в компьютерном учете только посредством ввода...
1. проводок
 2. вид субконто
 3. пиктограмм
 4. **операций**
145. Наиболее простым и наименее автоматизированным является...вода операции и проводок (вставьте недостающую фразу)
1. **Ручной способ**
 2. Шаблоны типовых операций
 3. Наивысшие уровни автоматизации
146. Создаются в режиме ведения бухгалтерского учета, и является средством автоматизации, наиболее доступным для самостоятельного создания и использования силами бухгалтера. (Вставьте недостающую фразу)

1. Ручной способ
 2. **Шаблоны типовых операций**
 3. Наивысшие уровни автоматизации
147. ... ввода хозяйственных операций реализуется посредством использования документов, когда на основании первичного документа, введенного в компьютерную систему, производится автоматическое формирование проводок (вставьте недостающую фразу)
1. Ручной способ
 2. Шаблоны типовых операций
 3. **Наивысшие уровни автоматизации**
148. За какие периоды времени формируются бухгалтерские итоги программой «1С: Бухгалтерия»
1. **день**
 2. **месяц**
 3. **квартал**
 4. **год**
149. Как устанавливается в режиме ведения бухгалтерского учета период, до которого (включительно) поддерживаются итоги
1. **Операции – управление бухгалтерскими итогами**
 2. Сервис – управление бухгалтерскими итогами
 3. Журнал – управление бухгалтерскими итогами
 4. Справочник – управление бухгалтерскими итогами
150. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
1. **приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов**
 2. укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банки
 3. соберем сведения об органах государственного контроля
 4. используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
151. Значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» будут сохранены...
1. **в справочнике**
 2. **в списке констант**
 3. в кодах деятельности предприятия
152. На закладке «ИФНС», собраны
1. **сведения об органах государственного контроля**
 2. реквизиты банковских счетов
153. Вам необходимо внести какие-либо коррективы или дополнения в сведения об организации. Как обратиться к данному диалогу?
1. **Сервис – Сведения об организации**
 2. Справочники – Сведения об организации
 3. Отчеты – Сведения об организации
 4. Журналы - Сведения об организации
154. Вам необходимо в справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах. Как обратиться к данному диалогу?
1. **Сервис – Контрагенты**
 2. Справочники – Контрагенты
 3. Отчеты – Контрагенты
 4. Журналы - Контрагенты

155. Как начать ввод нового элемента в справочник?
1. **нажатием экранной кнопки с пиктограммой «Новая строка»**
 2. **через меню «Действия – Новая»**
 3. **нажать Ins на клавиатуре**
156. В виде чего оформляются бухгалтерские операции?
1. **бухгалтерских записей**
 2. **проводок**
157. Элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи
1. **проводка**
 2. справочник
 3. журнал
 4. сервис
158. В закладке «Организация» ... (диалог ввода сведений об Организации))
1. **собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации**
 2. указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банка
 3. собраны сведения об органах государственного контроля
 4. используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
159. Набор всех проводок составляет...
1. **базу данных бухгалтерского учета**
 2. ручные способы
 3. шаблоны типовых операций
 4. наивысшие уровни автоматизации
160. На закладке «Банк» ... (диалог ввода сведений об Организации))
1. собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации
 2. **указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банка**
 3. собраны сведения об органах государственного контроля
 4. используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
161. В Закладке «ИФНС»... (диалог ввода сведений об Организации))
1. собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации
 2. указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банка
 3. **собраны сведения об органах государственного контроля**
 4. используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
162. Закладка «Ответственные лица»... (диалог ввода сведений об Организации))
1. собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации
 2. указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банка
 3. собраны сведения об органах государственного контроля
 4. **используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия**
163. Попытка ввода в журнал операций новой строки приведет к тому, что...
1. **на экране развернется новое окно, которое содержит поля для ввода реквизитов операции и составляющих ее проводок**
 2. соберутся сведения об органах государственного контроля

3. используются для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
164. Для чего служит графа №1?
1. **порядковой номер проводки, входящей в операцию**
 2. счет дебета проводок
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета
 4. счет кредита проводки
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета
 6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
 7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
 8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
165. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №2?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. **счет дебета проводок**
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета
 4. счет кредита проводки
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета
 6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
 7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
 8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
 9. вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр
166. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №3,4,5?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. счет дебета проводок
 3. **в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета**
 4. счет кредита проводки
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета
 6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
 7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
 8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
 9. вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр
167. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №6?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. счет дебета проводок
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета
 4. **счет кредита проводки**
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета
 6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
 7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
 8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
 9. вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр
168. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №7,8,9?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. счет дебета проводок
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета

4. счет кредита проводки
 5. **вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета**
 6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
 7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
 8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
 9. вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр
169. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №12?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. счет дебета проводок
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета
 4. счет кредита проводки
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета
 6. **заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет**
 7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
 8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
 9. вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр
170. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №13?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. счет дебета проводок
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета
 4. счет кредита проводки
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета
 6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
 7. **вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета**
 8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
 9. вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр
171. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №15?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. счет дебета проводок
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета
 4. счет кредита проводки
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета
 6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
 7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
 8. **вводится текст, поясняющий содержание проводки**
 9. вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр
172. Рис. Окно проводок операции. Для чего служит графа №16?
1. порядковой номер проводки, входящей в операцию
 2. счет дебета проводок
 3. в эту графу вводятся субконто дебетуемого счета
 4. счет кредита проводки
 5. вводятся субконто кредитуемого счета. Данные реквизиты имеют тот же смысл и значение, как и в случае субконто дебетуемого счета

6. заполняется, если в проводке на одном из счетов ведется количественный учет
7. вводятся в том случае, если в проводке задействованы валютные счета
8. вводится текст, поясняющий содержание проводки
9. **вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр**
173. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета «Операции по банку-кассе».
Ответ: БК
174. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Операции закрытия (завершения) месяца».
Ответ: ЗМ
175. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Операции по учету заработной платы».
Ответ: ЗП
176. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Операции по учету затрат на производство».
Ответ: ЗТ
177. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Операции по учету материальных ценностей».
Ответ: МТ
178. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Операции по учету основных средств».
Ответ: ОС
179. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Реализация товаров (готовой продукции)».
Ответ: ТВ
180. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Учет уставного капитала».
Ответ: УК
181. Условные обозначения, показывающие принадлежность операции к участку учета: «Учет финансовых результатов».
Ответ: ФР
182. Что означает данная операция?
1. операция введена вручную
 2. операция сформирована документом, причем документ пока не проведен
 3. операция сформирована документом, и документ уже проведен
 4. **операция, ранее введенная, помечена на удаление**
183. Что означает данная операция?
1. **операция введена вручную**
 2. операция сформирована документом, причем документ пока не проведен
 3. операция сформирована документом, и документ уже проведен
 4. операция, ранее введенная, помечена на удаление
184. Что означает данная операция?
1. операция введена вручную
 2. **операция сформирована документом, причем документ пока не проведен**
 3. операция сформирована документом, и документ уже проведен
 4. операция, ранее введенная, помечена на удаление

185. Что означает данная операция?
1. операция введена вручную
 2. операция сформирована документом, причем документ пока не проведен
 3. **операция сформирована документом, и документ уже проведен**
 4. операция, ранее введенная, помечена на удаление
186. Запишите номер счета «Расчеты с учредителями» Ответ 75
187. Стандартные отчеты позволяют выявить..
1. **ошибки учета**
 2. **анализировать хозяйственную деятельность предприятия за любой период его существования**
188. Как найти полный список отчетов, предусмотренных конфигурацией?
1. Действия – Проводки операции
 2. Нажать на панели инструментов журнала кнопку «Отчет по проводкам»
 3. **Операции – Отчеты**
189. Анализ состояния и движения, хозяйственных средств за отчетный период в стоимостном выражении можно выполнить при помощи...
1. журнала
 2. отчета
 3. проводки
 4. **оборотно – сальдовой ведомости**
190. Как обратиться к формированию оборотно – сальдовой ведомости?
1. **отчеты – оборотно – сальдовая ведомость**
 2. **щелкнуть мышью на пиктограмме «Оборотно-сальдовая ведомость»**
191. Сколько флажков имеется в окне настройки формирования оборото - сальдовой ведомости Ответ 3
192. Как создать групповой элемент в многоуровневом справочнике?
1. **нажать на кнопку «Новая группа»**
 2. **нажать комбинацию клавиш Ctrl+F9**
 3. **воспользоваться меню «Действия – Группа»**
193. Для переноса элемента или группы в другую группу справочника необходимо последовательно выполнить следующие действия:...
1. **В таблице справочника установить курсор на строку с тем элементом или группой, которую необходимо перенести в другое место**
 2. **В дереве групп выбрать наименование той группы, куда предполагается перенести выбранный элемент**
 3. **В меню «Действия» выбрать команду «Перенести в другую группу».**
194. Как открыть «Кассовую книгу»?
1. **Отчеты – Кассовая книга**
 2. Сервис – Кассовая книга
 3. Журналы – Кассовая книга
 4. Документы – Кассовая книга
195. Как зарегистрировать новый договор?
1. **«Операции – Справочники – Договоры»**
 2. Справочники – Договоры
 3. Операции – Договоры
 4. Справочники – Налоги – Договоры
196. Как зарегистрировать банковскую выписку?
1. **Документы – Выписка**
 2. Сервис – Выписка
 3. Файл - Выписка
197. Как выписать платежное поручение?
1. **Документы – Платежное поручение**

2. Сервис – Платежное поручение
198. Как выписать счет – фактуру?
 1. **Журнал – Счет фактура**
 2. Справочники – Счет – фактура
 3. Операции – Счет фактура
 4. Файл – счет фактура
199. Порядок действий по оплате счета поставщика в условиях ведения компьютерного учета в среде типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия» предполагает выполнение следующих шагов:..
 1. **регистрация контрагента в одноименном справочнике**
 2. **регистрация счета в справочнике «Договоры (счета)»**
 3. **выписка и печать платежного поручения с использованием документа типовой конфигурации «Платежное поручение»**
 4. **Получение и ввод банковской выписки»**
200. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
 1. **приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов**
 2. укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банки
 3. соберем сведения об органах государственного контроля
 4. используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
201. Значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» будут сохранены..
 1. **в справочнике**
 2. **в списке констант**
 3. в кодах деятельности предприятия